



Expediente n.º: 821/2026

Solicitud de inscripción

Actividad/Procedimiento: actividades o cursos (organización o inscripción).

Asunto: organización e inscripción de la escuela de verano 2026.

Documento firmado por: el padre, madre o tutor/a legal del alumno/a.

DECLARACIÓN RESPONSABLE / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA ESCUELA DE VERANO 2026

A) ALUMNO/A:

Nombre y apellidos: _____

DNI / NIE: _____

Domicilio: _____

Municipio: _____ Código postal: _____

Provincia: _____

Fecha de nacimiento: _____ Nivel educativo: _____

Alergias conocidas: _____

Observaciones que tener en cuenta (enfermedades, medicación, discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales y grado, necesidades educativas especiales, indicación de si el menor tiene Plan de Actuación Individual en el colegio, dieta especial, médico de cabecera y centro de salud asignado, etc.):



B) DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR/A LEGAL:

Nombre y apellidos: _____

DNI / NIE: _____

Relación de parentesco: _____

Domicilio: _____

Municipio: _____ Código postal: _____

Provincia: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Fecha de nacimiento: _____

**C) PERSONAS DE CONTACTO EN CASO DE NO PODER CONTACTAR CON
LA RESPONSABLE FIRMANTE (obligatorio cumplimentar, mínimo, dos):**

NOMBRE Y APELLIDOS	N.º MÓVIL	RELACIÓN

**D) PERSONAS AUTORIZADAS A RECOGER A LA PERSONA MENOR DE
EDAD:**

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	RELACIÓN



E) AUTORIZACIONES EXPRESAS:

La persona firmante, en su condición de padre, madre o tutor/a legal del menor identificado en el apartado A), **DECLARA Y AUTORIZA:**

- Autorización para salidas y excursiones fuera del recinto**, que en ningún caso serán fuera del término municipal.
- Autorización para uso de instalaciones acuáticas**, en especial la Piscina Municipal de Sisante; bajo la supervisión del personal preciso.
- Autorización para prestar primeros auxilios**, adoptar las medidas médicas precisas y actuar en casos de emergencia, así como llamar al 112.
- Autorización para aplicar protección solar** u otras medidas preventivas por parte del personal.

F) PERÍODO Y CUOTA (marcar con una X la opción elegida).

Horario estándar: de 9:00 a 14:00 horas.

JULIO

- Primera quincena (del 1 al 15 de julio) 60 euros.
- Segunda quincena (del 16 al 31 de julio) 60 euros.
- Un mes completo (del 1 al 31 de julio) 100 euros.

AGOSTO



(el 15 de agosto será festivo especial)

- Primera quincena (del 1 al 15 de agosto) 60 euros.
- Segunda quincena (del 16 al 31 de julio) 60 euros.
- Un mes completo (del 1 al 31 de agosto) 100 euros.

VERANO COMPLETO

- Verano completo (del 1 de julio al 31 de agosto)180 euros.

G) DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Copia del DNI (anverso y reverso) de la persona alumna solicitante, así como el del padre/madre o tutor/a legal (obligatorio).
- Tarjeta sanitaria de la persona menor de edad (obligatorio).
- En su caso, informe médico o certificado en caso de enfermedades crónicas, alergias graves o necesidades especiales
- En su caso, resolución judicial si existe custodia exclusiva, orden de alejamiento o restricción de visitas.
- En su caso, certificado de discapacidad.
- En su caso, resolución de necesidades educativas especiales,

La persona firmante, en su propio nombre o en representación de la persona solicitante, declara que todos los datos expresados son veraces y manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos, que dispone de documentación que así lo acredita y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento de Sisante cuando sea requerida. Asimismo, declara expresamente que acepta la exigencia de las estipulaciones fijadas y todas las

pautas dictadas por la Concejalía de Educación durante el desarrollo de la actividad.

Igualmente, asume íntegramente y sin reservas que el Ayuntamiento de Sisante queda exonerado de toda responsabilidad derivada del incumplimiento por su parte de las obligaciones de información recogidas en este documento, así como del incumplimiento de las normas de uso por parte del menor.

H) AUTORIZACIONES DEL TRATAMIENTO DE DATOS:

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, usted da su autorización expresa para que se utilicen los datos personales de su solicitud a efectos de su tramitación/publicación.

Con la presentación de la solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Sisante podrá consultar o recabar toda la documentación que conste en esta administración, así como la elaborada por cualquier otra Administración, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:

Me opongo a la consulta de la información correspondiente a los datos relativos de ámbito académico a los que hacen referencia.

Me opongo al uso de las imágenes de mi hijo/a en las redes sociales y demás canales de difusión pública con los que cuenta esta entidad local (página web, bandomóvil, sede electrónica, etc.).

Me opongo a la consulta de la información relativa a los datos de mi unidad familiar necesarios para tramitar el procedimiento administrativo.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE SISANTE

En caso de no autorización se compromete a aportar la documentación pertinente.

En Sisante, a ____ de _____ del 2026.

Fdo.: _____ .